

Nieuwe site ontwerpen?

Neem eerst deze 14 punten door!

Waar moet je aan denken als je een site laat bouwen? Als het niet alleen “mooi” moet zijn, maar ook toegankelijk, dan zijn deze 14 punten handig om door te nemen *voordat* je begint.

Een goed ontwerp helpt bezoekers snel de juiste informatie te vinden!

De 14 punten uit deze checklist zijn overgenomen uit het boek “Letting go of the words, writing web content that Works” van Janice Redish. De uitleg eronder is gebaseerd op het bijbehorende hoofdstuk uit dat boek. Daarnaast bevat het aanvullingen.

1. Alle verschillende elementen op een pagina (logo, navigatie, zoekfunctie, etc.) moeten in één keer duidelijk zijn voor de bezoeker.

Zet de verschillende elementen voor de bezoeker op een **logische plek**. Zoekfuncties staan meestal rechtsboven op een website en een logo vaak in de linker bovenhoek. Zorg ervoor dat deze elementen ook op elke pagina op dezelfde plek zitten. Dan hoeft een bezoeker niet elke keer te zoeken naar de zoekfunctie.

Bekijk eens websites die vergelijkbaar zijn met jouw bedrijf. Hoe zien die eruit? Zijn die logisch? Zijn die allemaal op een vergelijkbare manier opgebouwd? Dit kan helpen om de logische plek te vinden voor de elementen op je website.

2. Bedenk eerst de structuur en opzet van de hele website. Ga daarna pas afzonderlijke pagina's invullen. Alle pagina's geven één ervaring aan de bezoeker.

Het is belangrijk dat een website een **eenheid** is. De meeste bezoekers bekijken niet één pagina, maar meerdere. Niet elke pagina hoeft een zelfde opmaak te hebben. Een homepage ziet er meestal anders uit dan een productbeschrijvingspagina. Wil je eenheid behouden, moeten alle productbeschrijvingspagina's wel hetzelfde eruitzien.

- Welke informatie wil je op je website zetten?
- Hoe kun je die informatie logisch ordenen?
- Kunnen alle pagina's een zelfde lay-out hebben of zijn er verschillende typen pagina's?
- Hoeveel verschillende soorten pagina's heeft de website?

Maak een ontwerp voor de lay-out van de verschillende pagina's. Waar komen tekstblokken, foto's, beschrijvingen, etc.

Verschillende soorten pagina's? Creëer zoveel mogelijk eenheid met andere pagina's. Zorg ervoor dat het menu niet verspringt of een andere kleur krijgt. Of dat bijvoorbeeld de hele kleurstelling anders is. Een bezoeker denkt dan snel dat hij bij een andere aanbieder is.

3. Werk met een template, zodat elke pagina standaard dezelfde lay-out heeft. Dan kun je concentreren op de inhoud in plaats van op de "look" van de website.

Hebben jullie een standaard lay-out ontworpen voor de verschillende soorten pagina's? Maak hier een template van. Dan weet je zeker, wie er ook teksten schrijft voor de website, dat de lay-out altijd hetzelfde is. Stel dus ook het lettertype in, zodat je niet per ongeluk een pagina met een afwijkend lettertype hebt. Overal gebruik maken van hetzelfde lettertype en de zelfde koppen ziet er professioneel uit.

Tip: Maak ook in je tekstverwerker dezelfde template aan. Bijvoorbeeld in Word. Je hebt dan standaard kleuren en lettertypes die iedereen gebruikt.

4. Gebruik ruimte effectief. Gebruik ook witte ruimte tussen de inhoud. Ruimte is niet alleen leegte, maar ook een design-element en helpt bezoekers met het vinden van de juiste informatie.

Vergelijk een tekst zonder enters eens met een tekst waar witregels zitten tussen de verschillende alinea's. De witregel is een stijlelement die een lezer helpt bij het lezen van een tekst.

Zo is dit ook als je kijkt naar een hele website. Een website moet niet teveel wit, maar ook niet te weinig bevatten.

Kijk eens naar verschillende websites. Wat vind je prettig lezen? Waar zit het wit? Tussen de regels? Om de tekst heen?

5. Creëer geen valse pagina eindes. Dan missen bezoekers informatie. Zorg ervoor dat het niet lijkt dat het einde van de pagina zichtbaar is terwijl eronder nog belangrijke informatie staat.

Veel sites bevatten meer informatie op een pagina dan dat een beeldscherm groot is. Vooral met het huidige smartphone gebruik. In sommige gevallen lijkt het net alsof de hele pagina al zichtbaar is terwijl er onderaan de pagina nog essentiële informatie staat die niet zichtbaar is. Bijvoorbeeld een balk met de adresgegevens. Maak duidelijk dat een pagina verder gaat dan het beeldscherm of zet de belangrijkste informatie bovenaan.

Zet de belangrijkste informatie op een website altijd bovenaan. Begin met de conclusie.

Als je een tekst voor papier schrijft, kun je opbouwen naar de conclusie toe. Doe je dit voor het beeldscherm, dan is de kans dat bezoekers de belangrijkste informatie missen.

Had je bovenstaande alinea nog verwacht op deze pagina? Nee, het leek net of de tip het laatste was dat bij dit punt hoorde.

6. Zorg dat kopjes niet zweven tussen de tekst. Dan is het niet duidelijk bij welke tekst ze horen.

Dit kan ik het beste met een voorbeeld illustreren:

Kop 1

Hier staat de tekst over kop 1. Het is duidelijk dat deze tekst bij kop 1 hoort.

Kop 2

Door de extra wit ruimte lijkt de kop te zweven. Het is nu niet in één oogopslag helder waar de kop bij hoort. Natuurlijk zullen de meeste mensen wel weten dat het bij de tekst eronder hoort. Maar voor het web leest het prettiger als de kop direct boven de kop staat en niet “zweeft” tussen de tekst.

7. Centreer tekst niet. Dit ziet er niet netjes uit en leest niet makkelijk.

Soms kom ik websites tegen en dan is de tekst gecentreerd. Prettig? Waarschijnlijk niet. We zijn zo gewend dat de uitlijning links is. Dat maakt het voor ons gemakkelijker om een tekst te scannen. Verder ziet een gecentreerde tekst er rommeliger uit.

Lijn de tekst links uit en uw bezoekers kunnen de tekst gemakkelijker lezen.

8. Gebruik een Sans Serif lettertype. Bijv. Arial of Verdana i.p.v. Times New Roman. Op het web lezen Sans Serif lettertypes het best.

Sans Serif lettertypes zie je al veel op websites en verschillen van lettertypes die traditioneel voor geschreven teksten worden gebruikt. Tegenwoordig worden Sans Serif lettertypes ook veel gebruikt voor geschreven tekst.

9. Zorg dat het lettertype groot genoeg is. Het moet leesbaar zijn.

Lijkt me duidelijk. Van een beeldscherm lezen is vermoeiender dan van papier. Op papier is een klein lettertype extra vermoeiend. Dus op een scherm moet het lettertype duidelijk groter zijn. Het moet niet zo zijn dat een bezoeker moet turen en zich naar het scherm moet buigen om het lettertype te kunnen lezen.

Ik noem expres niet een grote. Hoe groot een lettertype moet zijn hangt samen met het lettertype.

Bij sommige websites kunnen bezoekers zelf instellen of ze een groter lettertype willen. Door deze optie in te voegen houdt je extra rekening met bezoekers met minder zicht.

Weet je niet zeker of het lettertype groot genoeg is? Vraag een aantal bekenden, ook een paar met slecht zicht, om de website te checken op leesbaarheid.

10. Zorg dat de lengte (uitlijning) van de zinnen niet te kort of te lang is. Zorg ervoor dat je website altijd gecentreerd is (niet de tekst).

Wanneer de regels heel lang zijn is het voor een bezoeker lastig om van het eind van de ene regel naar het begin van de volgende regel te scannen met de ogen. Zoals de vorige zin. Dit maakt lezen lastiger. Zijn de regels te kort, dan worden de zinnen heel erg staccato en dat leest niet prettig. Zoek een goede middenweg waardoor een tekst gemakkelijk leest op het beeldscherm.

Vragen n.a.v. deze checklist? Neem dan contact op met Marketing Operatie: info@marketingoperatie.nl

Een gemiddelde lengte van 50 tot 70 karakters of 8 tot 10 woorden schijnt het prettigst te lezen.

11. SCHRIJF NIET HELE STUKKEN TEKST IN HOOFDLETTERS! DIT IS SCHREEUWERIG!

ALS U DEZE TEKST ZO LEEST HEEFT DAT GEEN EXTRA UITLEG NODIG. TOCH ZIJN ER WEBSITES WAAR GEDEELTES GEHEEL IN HOOFDLETTERS GESCHREVEN ZIJN.

Waarschijnlijk willen ze zo de nadruk op een bepaald gedeelte leggen. Nadruk leggen op een bepaalde tekst kun je beter op een andere manier doen. Gebruik **vet** of een **andere kleur** voor extra nadruk.

12. Onderstreep zinnen niet, tenzij het een link is. Gebruik schuin (italics) beperkt.

Bezoekers van het internet zijn tegenwoordig gewend dat onderstreepte tekst een link is. Zorg er daarom voor dat een link in de tekst altijd onderstreept is. Dan weten (de meeste) bezoekers automatisch dat dit een link is.

Schuin gedrukte tekst leest lastiger. Gebruik dit dus niet voor hele lappen tekst. Af en toe een woord of een citaat schuin neerzetten kan wel.

13. Zorg voor een goed contrast tussen tekst en achtergrond.

Een witte (lichte kleur) achtergrond met donkere letters wordt door de meesten mensen als het meest prettig ervaren. Zorg er in ieder geval voor dat er voldoende contrast is tussen de tekst en de achtergrond.

Bij bepaald type websites wordt er vaak gebruik gemaakt van een donkere achtergrond met witte letters. Dit geeft wel een bepaalde sfeer. De sfeer die de websites willen uitstralen vind ik vaak mooi, maar als het om leesbaarheid en toegankelijkheid gaat zal ik zelf altijd kiezen voor een lichte achtergrond met donkere letters.

Verder zie ik soms dat de achtergrond van licht naar donker gaat. Ziet er mooi uit, maar welke kleur lettertype kies je dan? De tekst is dan niet op alle gedeeltes goed leesbaar. Beter is om de achtergrond in één kleur te houden.

14. Denk aan alle bezoekers wanneer je kleuren kiest (dus ook aan kleurenblinden).

Kies nooit voor een groene achtergrond met rode letters of voor een blauwe met roze letters. Mensen die kleurenblind zijn kunnen dit niet lezen.

Sommige kleuren zijn universeel, maar andere zijn cultuurgebonden. Als je website veel bezocht wordt door mensen uit andere culturen is het raadzaam om van te voren uit te zoeken welke kleuren welke betekenis hebben. Dat voorkomt miscommunicatie.

Check van je website? Persoonlijk advies hoe je je website toegankelijker kunt maken voor je bezoekers? Vraag dan de website-APK aan.